

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол № 4 от «19» 05 2023.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №3
Московского района Санкт-Петербурга
М.В. Спиро
Приказ № 30/16 от «01» 06 2023.

Перечень должностей работников,
связанных с высоким коррупционным риском

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по УВР (осуществление постоянно или временно административно-хозяйственных функций; осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом, осуществление закупок для нужд учреждения).
5. Заведующий хозяйством (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление государственных услуг гражданам; управление государственным имуществом, осуществление закупок для нужд учреждения).
8. Воспитатель (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

9. Помощник воспитателя (предоставление государственных услуг гражданам, хранение, распределение материально-технических ресурсов);
10. Педагоги дополнительного образования (предоставление государственных услуг гражданам, хранение, распределение материально-технических ресурсов).
11. Кладовщик (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
12. Шеф-повар (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
13. Повар (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
14. Документовед – обработка и хранение персональных данных.
15. Делопроизводитель – обработка и хранение персональных данных.
16. Специалист по охране труда (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; распределение материально-технических ресурсов, ответственность за профилактику коррупционных проявлений (осуществление контрольных и надзорных мероприятий)).