Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

Принято общим собрании
работников ГБДОУ
Протокол №3
от 23.06.2021 года

«Утверждаю»
Заведующая ГБДОУ
Детский
сад № 3
_____/М.В.Спиро

Подписано цифровой
подписью: Заведующий Спиро
М.В

ОТЧЕТ О САМОАНАЛИЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

за 2020-2021 учебный год

Подготовила: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детский сад №3 Новикова Ю. Е.

Санкт-Петербург
2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
1.1 Информационная справка
1.2 Правоустанавливающие документы
1.3 Система управления
2.Основная часть
2.1 Образовательная деятельность
2.1.1 Документальная база
2.1.2 Самоанализ реализации учебно-методических задач 2020-2021 уч.г.д. Достигнутые результаты
2.2 Реализация образовательной программы. Результаты мониторинга «Освоение образовательной программы и развития детей».
2.2 Итоговая таблица показателей мониторинга по группам детского сада.
2.3 Дополнительные образовательные программы, предлагаемые ДО
2.4 Мероприятия, реализуемые с детьми и их родителями в 2020-2021 учебном году
2.5 Кадровое обеспечение
2.6 Материально-техническое обеспечение
2.6.1. Состояние территории, здания и помещений ДОУ
2.6.2. Проведенные ремонтные и технические работы, выполнение предписаний
2.6.3. Техническое обеспечение образовательного процесса на 2020-2021 уч.год

3. Результаты *электронного* опроса родителей

4. Показатели, подлежащие самоанализу

1. Введение

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с «Положением о порядке проведения самообследования и составлению отчета о результатах самообследования», принятым Общим собранием работников ОУ детский сад № 3 протокол № 3 от 23.05.2019, утвержденного приказом заведующего № 24/1 от 06.05.2019, **на основании приказа** заведующего «О проведении процедуры самообследования по итогам **2020-2021** учебного года»

Приказ№ 27/1 от 12.05.2021 года, было проведено самообследование ГБДОУ детский сад № 3.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт- Петербурга.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию ГБДОУ № 3;
- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ № 3;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ГБДОУ № 3, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Результаты проведения самообследования представлены на сайте ГБДОУ №3 в разделе СОКО.

1.1 Информационная справка

Учредитель: Администрация Московского района города Санкт-Петербурга. Адрес учредителя: 196084, СПб, Московский проспект, д. 129, литера А.

Полное название: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение детский сад №3 общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга. Адрес: 196244, город Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 33, корпус 6 Телефон: +7(812)379-36-86, +7(812)372-81-64 Факс: +7(812)372-81-64

E-mail : ds 3mosk @mail.ru Адрес сайта: http://detsadik3.ru/

Режим работы: с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

В детский сад принимаются дети от года до семи лет.

В детском саду функционировало 11 групп: 2 группы раннего возраста (от двух до трех лет) и 8 групп детского сада, 1 группа неполного дня «ЛЕКОТЕКА» (семейная группа)

Качественные характеристики контингента ДБОУ детский сад№3 на 2020-2021 учебные года.

Общая численность воспитанников в 2020-2021 учебном году – 285 человек (139 мальчиков, 146 девочек)

Количество групп - 11

- Возрастной состав воспитанников (наполняемость групп):

Группа	**Возраст**	**Коли-че-ство групп**	**Количество детей (мальчиков, девочек)**
Ясли (группа раннего возраста)	От 2-х до 3-х лет	2	53(30 мальчиков, 23 девочек)
Младшая группа	От 3-х до 4-х лет	1	28 (14 мальчика, 14 девочек)
Средняя группа	От 4-х до 5-ти лет	2	78 (30 мальчиков,48 девочка)
Старшая группа	От 5-ти до 6-ти лет	2	51 (26 мальчиков, 25 девочек)
Подготовительная к школе группа	От 6-ти до 7-ми лет	3	48 (21 мальчиков, 27 девочек)
Ранний возраст, семейная группа неполного дня ЛЕКОТЕКА	от 2-х до 3–х лет	1	**27** (18 мальчиков, 9 девочки)
ИТОГО:		11	Ясли –53 лекотека 27 Сад –205

- В школу выпущено 50 человек
- Всего отчислены и переведены по заявлению родителей: 13 человек
- Из них на основании заявления родителей и заключения МПК Переведены в **коррекционные детские** сады: 11 человек.

Выводы:

1. Государственное задание составило – 285 человек, выполнение Гос.задания - 100%
2. детский сад создает условия для решения проблемы с очередью в районе на детские сады: работала кратковременного пребывания раннего возраста Лекотека; наполняемость всех групп превышала раннее установленные нормы
3. работу по контролю над детьми с ОНР и консультативной деятельности с их родителями считать эффективной
4. работу по реализации ОП ДО и готовности детей подготовительных к школе групп считать эффективной (все дети ушли в школу)

1.2 Правоустанавливающие документы

- ДОУ функционирует и осуществляет образовательную деятельность на основе: Лицензии № 1056 от 01.07.2014 года

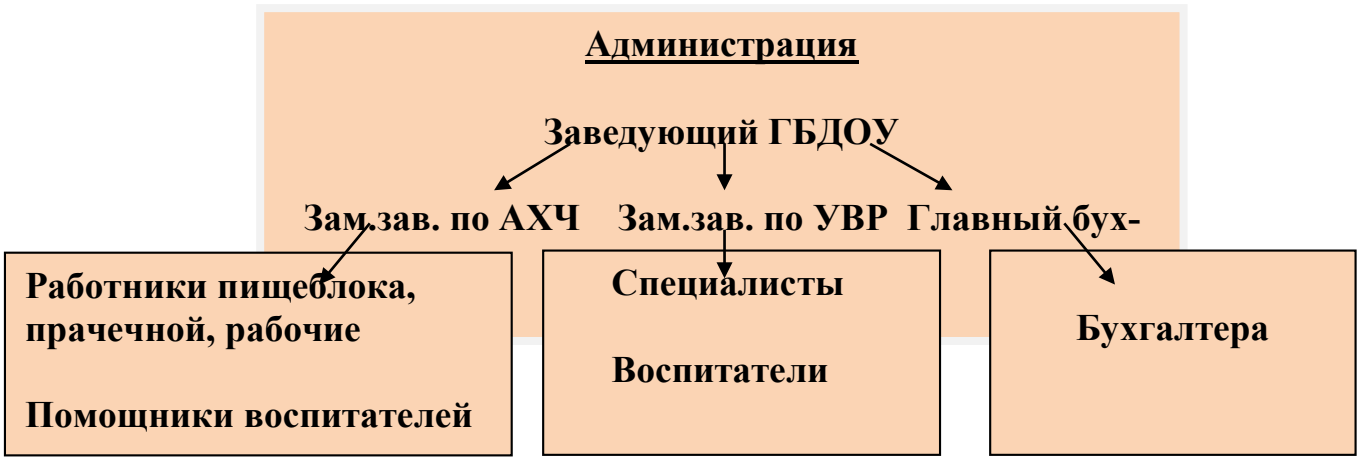
- Устава, зарегистрированного 16.04.2015г и утвержденного Комитетом Образования СПб 03.06.2015г, №2700-р.

- Приложением №2 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01 июля 2014г№ 1056 Правительства Санкт-Петербурга комитета по образованию «Дополнительное образование детей»

Информация о документации ГБДОУ,
разработанных в 2020-2021 учебном году

Нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБДОУ	• Приказы. Книга приказов руководителя; • Годовой план ГБДОУ на 2020-2021 уч.год; • Рабочие программы педагогов ГБДОУ в соответствии с ООП ДО ГБДОУ и АООП ДО ГБДОУ; • учебный план, календарный учебный график, расписание НОД, режимы дня; • документы по контролю (план контроля, циклограммы, справки) • Договоры ГБДОУ с родителями (законными представителями); • личные дела воспитанников; • Книга движения воспитанников; • Акты готовности ГБДОУ к новому учебному году; • журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля
Положения	• Положения, принятые ОСР ОУ
Наличие документации ГБДОУ, регламентирующей трудовые отношения	• книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников • приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; • трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; • коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); • правила внутреннего трудового распорядка • штатное расписание ГБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом) • должностные инструкции работников; • журналы проведения инструктажа.

1.3. Система управления ДОО



Структурные подразделения:

1. Администрация – 3 человека
2. Бухгалтерия – 3 человека
3. Кухонный блок -3 человека
4. Медицинская служба – 1 человек

Руководители:

руководитель I –го уровня:

- Заведующий ГБДОУ

- руководители II-го уровня:

- Заместитель заведующего по УВР,
- Заместитель заведующего по АХЧ высшей квалификационной категории
- Главный бухгалтер, первой квалификационной категории

руководители III-го уровня:

- Шеф-повар, первой квалификационной категории

Органы управления

Коллегиальные органы управления (согласно Уставу)	• Общее собрание работников (нумерация протоколов ведется от 01.01). • Педагогический совет (нумерация протоколов ведется от 28.08): Протоколы ведутся в электронном виде, распечатанные протоколы в конце года подшиваются и отправляются в архив. Срок хранения – 75 лет. Протоколы ведутся в полном объеме в соответствии с положениями ГБДОУ
Планирование и анализ образовательно- воспитательной работы	В 2020-2021 уч.год всеми педагогами были разработаны рабочие программы в соответствии с Положением «о рабочих программах педагогов ГБДОУ» и утверждены в установленном порядке. Календарное планирование ведется в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с **Положением «О календарном и перспективном планировании».** Форма планирования принята на Педагогическом совете, по результатам оперативного и тематического контроля в течение 2020-2021 гг. составлена аналитическая справка. Итоги анализа и контроля показали, что воспитательно-образовательный процесс соответствует требованиям нормативных документов, строится в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО и рабочими программами педагогов, грубых нарушений не выявлено, замечания по некоторым разделам (режим проветривания, своевременный выход на прогулку, оснащенность НОД и другие) своевременно исправлялись
Приказы руководителя ГБДОУ по основной деятельности, по личному составу	Нумерация приказов в Книге приказов о зачислении и отчислении детей ведется с 01 сентября по 31 августа Нумерация приказов в Книге приказов по ГБДОУ ведется 01 января по 31 декабря. Приказы ведутся в полном объеме и в соответствии с требованиями к ведению документации.
Порядок принятия локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты, касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений присутствуют в ГБДОУ в полном объеме. Новые локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с Законодательством РФ и Санкт-Петербурга и проходят процедуру:

	работа Рабочей группы, представление локального акта коллегиальному органу – ознакомление сотрудников с локальным актом, принятие локального акта на заседаниях коллегиальных органов управления – Педагогических советах и Общих собраний работников ДОУ, утверждение локального акта приказом заведующего, размещение локального нормативного акта на официальном сайте ГБДОУ.
Результативность и эффективность системы управления *В ГБДОУ работает система трехступенчатого контроля (Положение об административном контроле, утвержденное приказом № 17 от 0.09.2010 г.):*	Система контроля со стороны руководства в ГБДОУ организована и действует в полном объеме в соответствии с **Положением «О ВСОКО»,** планом административным контроля и текущих задач. 1 ступень – каждым сотрудником на своем рабочем месте; 2 ступень – заместителем заведующего по АХЧ в 1 неделю каждого месяца; заместитель заведующего по УВР (по плану) 3 ступень – ответсв. **Комиссией – состояние охраны труда**, выполнение соглашения и анализ замечаний по контролю. С целью организации системы взаимодействия с организациям-партнерами для обеспечения образовательной деятельности заключены договоры о сотрудничестве с детской Библиотекой филиал №10 на ул. Типанова 29, с ГБОУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, с ГБОУ ЦПМСС Московского района Санкт-Петербурга, В управлении ГБДОУ активно применяются современные информационно-коммуникативные технологии: - ведение документации в электронном виде (с помощью текстовых редакторов WORD, EXCEL, ACCESS, VISIO, Параграф ДОУ – личные дела сотрудников и воспитанников, Крипто Про CSP, Программа для питания в детском саду – Вижен софт (меню, бракераж, складской учет и др.); • проведение открытых мероприятий для детей и родителей, педагогов ДС и района, обучающих семинаров, участию в конкурсах и конференциях • размещение информации и документации на сайте ГБДОУ • работа дисплея на входе с отчетными материалами • анкетирование участников образовательных отношений через google-форму и бумажных носителей • План контроля над воспитательно-образовательным процессом включен в годовой план, включает циклограммы самоанализа педагогической д-ти, оперативного контроля и тематический контроль, справки по итогам анализа и контроля

2. Основная часть

2.1 Образовательная деятельность.

2.1.1 Документальная база

Международными правовыми актами:

- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларацией прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386(XIV) Генеральной Ассамблеи от 20.11.1959);

Законами РФ:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
  Семейным Кодексом РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изм. И доп.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ &quon; Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 10.07.1992 «Об образовании» **(с изменениями и дополнениями);**

Документами Правительства РФ:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (с изм. И доп.)
- Постановлением Правительства **РФ от 15.09.2020. № 1441** «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (с изм. И доп.)

Документами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от15.05.2020г **№236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации **от 31.07.2020г №373** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовввательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.13 года «об утверждении Федерального Государственного Образовательного стандарта

Дошкольного Образования», 14.11. 2013г № 1155

- Концепция развития **дополнительного образования** детей разработана Минобрнауки РФ, одобрена Правительством РФ 28 августа и утверждена Распоряжением №1726-р, подписанным Д. Медведевым 4 сентября 2014г.

Документами Министерства просвещения и труда и соц. Защиты РФ:

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности **по дополнительным общеобразовательным программам**
- **Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н Профессиональный стандарт по должности «воспитатель» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)**
- Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 N 613 н)

Документами Федеральных служб:

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от **СанПиН от 28.09.2020г №3648**-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изм. И доп.)
- Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17 июня 2003г.)

Локальными документами:

- Уставом
- Программа развития ГБДОУ детский сад №3 Московского района СПб на 2021-2025 гг
- Другими локальными документами (Приказами, Положениями, Решениями)
- Основная образовательная программа ГБДОУ «Детский сад №3» - «**Праздник каждый день»**. Проект ООП ДО был принят на совете педагогов ГБДОУ, Протокол №1 от 28 марта 2015 года

Цель **общеразвивающей программы «Праздник каждый день»**: формирование социально-активной личности, создание условий для радостного и содержательного проживания ребенком периода детства, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. (Обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.)

Реализация задач психолого-педагогической работы реализуется через следующие образовательные области:

1.Физическое развитие
2. Познавательное развитие
3. Речевое развитие
4.Социально-коммуникативное развитие
5.Художественно-эстетическое развитие

Педагоги в работе с детьми руководствуются возрастными (психолого-физиологическими), гендерными и индивидуальными особенностями детей и детских коллективов и обеспечивает разностороннее развитие детей от 2 до 7 лет В основе содержания программы лежит тематическое интегрированное планирование (циклограммы), которое реализуется через две основные модели организации деятельности детей: совместная деятельность ребенка (детей) и взрослого и индивидуальная деятельность ребенка.

Основным принципом развития и образования является принцип научной обоснованности и практической применимости, в основе лежит критерий разумного минимума Основным методом реализации задач программы является Проектный метод

2.1.2 Самоанализ реализации методических задач 2020-2021 уч.г.

«Реализация учебно-методических задач 2019-2020 уч. год, достигнутые результаты»

Реализация Задачи «Программы развития ДОО2015-2020»:
повышение качества образования в ДОО

Задачи	Реализация и Достигнутые результаты
Реализуемые целевые проекты Программы развития ДОО: **«Взаимодействие с семьей»/ «Информатизация ОП»**	
1. Выработка и постановка задач Программы Развития ДОУ на 2021-2025 года	Введена в реализацию новая Программа развития ДОУ 2021-2025гг (ОСРОУ Протокол № 7 от «22» декабря 2020 г.) цель программы: Обеспечение доступности и высокого качества образования для каждого ребенка на основе тесного взаимодействия с семьями воспитанников, поддержки детской инициативы и использовании современных педагогических практик и технологий в том числе информационно коммуникационных

	1. **Целевой проект «Качество образования ДОУ в успехе каждого»** Цель проекта: повышение качества и эффективности образования ДОУ через персонализацию образовательного процесса (персонифицированная модель образования) 2. **Целевой проект «Дистанционная поддержка семьей, имеющих детей»** Цель проекта: формирование и реализация системы дистанционного взаимодействия и поддержки родителей воспитанников ДОУ в воспитании их детей 3. **Целевой проект «Альтернативное и доступное образования»** Цель проекта: создание условий и поддержка альтернативного образования **в ДОУ детей до 3-х лет** и детей с ограниченными возможностями посещения ДОУ в виртуальном пространстве, формирование модели системы психолого-педагогической и методической помощи родителям детей основного контингента ДОУ и детей с ограниченными возможностями посещения ДОУ 4. **Целевой проект «Педагогические практики. Дидактика и методика»** Цель проекта: Поддержка профессиональной значимости опытных педагогических работников, создания условий для обобщения и распространению педагогических практики и технологий.
2. **Поддержка Индивидуализации Образовательного процесса Использование методов и форм** взаимодействия с ребенком в целях индивидуализации образования в ДОУ и повышения качества образования	• повышение педагогических компетенции родителей и педагогов • коррекция содержания ОО Программы ДОУ и рабочих программ педагогов; • качественные изменения образовательного процесса, нацеленность на индивидуальный подход • расширение возможностей для проявления свои способности для детей • участие в работе конференций разного уровня по теме: индивидуализации ОП, взаимодействие с семьями воспитанников
3.Поддержать систему **электронного взаимодействия** с родителями посредством	**Реализация:** Созданы условия для **дистанционного образования**: • Создан дополнительный Образовательный сайт для участников образовательного процесса с целью дистанционного образования • участие педагогов в работе районной педагогической конференций: презентация педагогической профессиональной сайта (Новикова А.Е.), групповой электронной страницы (Асташкина Я.А.) • второе место в районном конкурсе «Сайты ДОУ» (Власова, Новикова Ю.Е.) • Инновационный продукт методическая разработка «Математика в кругу семьи» (Образовательные ролики дистанционного образования) методическое пособие для инструкторов по физической культуре и родителей «Физкультура каждый день» • Открытость образовательного процесса для семей воспитанников; условия для участия родителей в ОП
Оценка и Задачи на 2020-2021 год	
оценка Работу по реализации задач 2020-2021 уч.года считать успешной и результативной: работу по созданию условий для индивидуализации ОП в целом считать удовлетворительной и результативной **задачи** Создать условия для качественных изменений и коррекции образовательно процесса	

1. Поддержка **Индивидуализации** Образовательного процесса: формы и методы работы для будущего использования (апробирования):
2. Коррекция, Обновление содержания и форм взаимодействия Основной Образовательной программы ДОУ: апробирование и реализация Программы «**воспитания** дошкольника»
3. Формирование и реализация программы «по **формированию финансовой грамотности у дошкольника»**
4. Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта через участие в конференциях, КПК, вебинарах; на сайте ДОУ

2.2. Реализация образовательной программы. Результаты мониторинга «Освоение образовательной программы и развития детей».

Выполнение учебного плана и результаты освоения ОП ДО.

Учебный план Основной Образовательной Программы выполнен на 100%

Итоговая таблица показателей промежуточного мониторинга по группам детского сада.

Аналитическая справка результативности освоения ОП ДО за 2020-2021 уч.год Помежуточный результат

Фамилия ЗАМ. ЗАВ. по УВР: Новикова Юлия Евгеньевна

Этапы мониторинга	Освоение ОП ДО по областям развития, виды деятельности															
	Развитие речи		Математическое развитие		Физическое развитие		Музыкальное развитие		Художественное развитие		Социально-личностное развитие			Общий средний результат освоения ОП ДО		
Зайчата	65,10	%	65,40	%	82,1	%		%	66,2	%	83,9	%		72,54	%	
Улиточка	80,1	%	81,4	%	71,9	%	82,3	%	81,5	%	84,4	%		80,27	%	
Теремок	83,04	%	76,79	%	47,4	%	79,76	%	73,96	%	77,31	%		73,04	%	
Сказка	67,8	%	82,6	%	80,4	%	83,9	%	79,3	%	76,6	%		78,43	%	
Паровоз	65,3	%	81,3	%	82,1	%	59,1	%	52	%	80	%		69,97	%	
Ромашка	63,4	%	81,5	%	81,3	%	85,5	%	83,7	%	82,5	%		79,65	%	
Лебедята	98,1	%	94,8	%	93,2	%	98,5	%	98,4	%	97	%		96,67	%	
Кораблик	73,5	%	82,1	%	75,3	%	73,9	%	82,4	%	84,3	%		78,58	%	
Звездочки	89,5	%	97,5	%	81,8	%	95,8	%	95,5	%	100	%		93,35	%	
Грибочки (Яселная)	54,95	%		%	50,51	%	57,4	%	67,75	%		%		57,65	%	
	Развитие речи				Развитие движения		Муз.развитие		Самообслуживание							
	74,08		82,60		74,60		79,57		78,07		85,11			78,02		
														A17:N20		
Вывод:	По результ															

Средний процент результативности образовательной деятельности и достижений детей по саду на май 2021года -78,02%

Общий результат по освоению ОП по ДОУ по всем областям и видам деятельности развития детей считать удовлетворительным (78% -является высоким показателем для середины года).

Хочется отметить, что средние показатели по направлениям мониторинга очень ровные от 74% до 85%. что показывает об интегрированном подходе в образовательном процессе.
Работу педагогического коллектива в целом считать хорошей.
Как положительный результат отметить показатели выпускных групп «Лебедята» 97 %
И «сказка» 78%
Низкие показатели физического развития детей младшего возраста «Теремок» 47% вызваны завышенными критериями для детей этой возрастной группы, т.к. дети в этой группе более младшего возраста.
При обсуждении с педагогами вопроса «о коррекции критериев физического развития детей младшего возраста» было решено оставить их, как целевые ориентиры дальнего развития детей.
Вызывает беспокойство показатели по развитию речи в подготовительной группе "Сказка" (67%).

Коррекция речи:

Коррекция речи:
На сентябрь 125 человек имели Общие нарушения речи.
Исправлено звукопроизношение у 11+10=21 человек; 9 детей прошли МПК и переведены в коррекционные (логопедические) ДОУ.
К концу учебного года среди детей от 3 до 6 лет 98 человек имеют нарушения речи.
97% выпускников имеют чистую речь

Выводы: Работу по реализации образовательных задач Основной Образовательной программы **признана хорошей**, в соответствии с показателями мониторингов все дети имеют положительную динамику в развитии.

Оценка педагогической деятельности

В соответствии с самоанализом педагогов, проводимым в конце учебного года работу по реализации задач образовательного процесса считать эффективной, качество образования в ДОУ - высоким.
Профессиональный уровень педагогического коллектива считать высоким, соответствующий проф. стандарту.

1.3 Дополнительные образовательные программы, реализуемые по желанию родителей в 2020-2021 уч.г
(лицензия на право вести ДОП с 2016г)

№ п/п	Название программы	Возрастная группа	Охват воспитанников ДОП **всего воспитанников на конец уч.года 183**
1. Программы физкультурно-спортивной (оздоровительной) направленности			
1	Датский фитнесс «Здоровый малыш»	Дети от 4 до 7 лет	78 человек
1. Туристко-краеведческая направленность			
2	История Санкт-Петербурга	Дети от 6 до 7 лет	25 человек
2. Программы Социально-гуманитарной направленности человек			
3	Сказкотерапия «Сказки Бабушки Федоры»	От 3 до 4 лет	35 человек
4	Сказкотерапия «Играем в сказку»	От 4 до 5 лет	50 человека
5	Обучение ребенка-дошкольника чтению и грамоте	для детей от 5 до 7 лет	62 человек

6	Логоритмика	для детей от 2 до 4 лет	43 человека
7	Индивидуальные коррекционные занятия с логопедом по программе «Чистая речь»	для детей от 4 до 7 лет	21 человек
8	Развитие памяти и интеллекта	От 5 до 7 лет	62 человека
9	Раннее интеллектуальное развитие	От 3 до 5 лет	69 человека
10	Развивающие игры с дидактическим материалом М.Монтессори «Игротека»	От 2 до 5 лет	11 человека

Всего детей, обучающихся по программам ДПО – 183 человек
Детей, получивших 2 и более образовательных услуг -138 человек
Жалобы со стороны заказчиков отсутствуют.

Оценка: Учебные планы дополнительных общеразвивающих и оздоровительных программ выполнены **на 98%.** Работу по реализации ДПУ считать удовлетворительной (эффективной)
Основной причиной недовыполнения учебного плана явилась высокая заболеваемость среди педагогических работников.
Задача: поставить на вид педагогам ДО о возможности замещения педагогов по схожим дисциплинам в случаи их отсутствия.

Выводы: План по осуществлению дополнительного образования в ДОУ, общеразвивающие и оздоровительные программы ДПО выполнены в среднем **на 80% из-за карантина по коронавирусу.**
Работу по данному направлению считать успешной, эффективной, удовлетворительной.

2.4 Мероприятия, реализуемые с детьми и их семьями в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Позиция оценивания	Число детей, принявших участие
1.	Разнообразие тематических мероприятий (конкурсов, соревнований, концертов и др.), организуемых ДОУ	
	В 2020-2021 учебном году прошли мероприятия: **Общесадиковые межгрупповые мероприятия** • Кукольные и драматические спектакли силами педагогов ДОУ (ежемесячно) • Театрализованные вечера досугов разной направленности • Цикл «театрализованных Вечеров этикета «Уроки Феи вежливости» (старший возраст) • Традиционные праздники: осенние, Новогодние, Праздник «8 марта» • Флеш-моб «Мы -Россияне» (лето) • Уличное гуляние: Осенняя ярмарка **<u>Новинки года:</u>** <u>Семейные Образовательные проекты:</u> • «Книга семейных рецептов» • «Говорящая книга по правилам дорожного движения» • «Сочиняем сказки»	285 285 104 185 285

	• Семейный конкурс «Поваренок» (кулинарный конкурснение и оформление детских работ) • Конкурс вокалистов «Звонкий голосок» • Кулинарный конкурс «Поваренок» • Пазл-турнир «Собирай-ка» • Математический турнир «Совенок» • Конкурс «Юный художник» **Групповые тематические досуги и проекты** *В младших группах:* • «В гостях у художника», «Завтрак у зверей», «Советы зверей» *В средних группах* • «В гостях у художника», «Завтрак у зверей», «Загадки Доктора Айболита», *Старшие группы* • «Поезд здоровья»; «Школа совы», театрализованные вечера этикета «Чаепитие», «Поездка в автобусе» *Подготовительные группы* • Социальная игра «Кафе» • Остров Сокровищ (Квест)	
1.	Организация выставок детского творчества в ДОУ: • Постояннодействующая сменная выставка детских работ в фойе садика *Тематические выставки* • Выставка детского рисунка «Любимый город Санкт-Петербург» • Выставка семейной новогодней поделки «Сотвори чудо. Символ года: «Зимние птицы» • «Волшебный космос» • «Здравствуй, Лето!»	
2.	Наличие и полнота информации о конкурсах (в том числе районных, региональных, всероссийских и международных)[1]. *Конкурсы для детей в детском саду:* • Конкурс чтецов «Учим и рассказываем стихи дома» • Конкурс детского рисунка «Золотая осень» • Конкурс кулинаров «Поваренок» (старший возраст) • Конкурс вокалистов «Звонкий голосок» • Пазл-турнир «Собирай-ка» (для детей средних групп) • Математический турнир «Совенок» (старший возраст) *Районные конкурсы* • *«Дорога и мы»* • *«Книга по правилам дорожногодвижения»*	78 детей 12 детей 27 человек 17 человек 75 человек 16 человек
3.	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных смотрах, конкурсах в общей численности обучающихся (кроме спортивных). (конкурс чтецов «Учим стихи дома», конкурс детского рисунка, конкурс «Безопасная дорога»)	102 детей
4.	Удельный вес численности обучающихся старшего дошкольного возраста, принявших участие в спортивных соревнованиях, в общей численности обучающихся старшего дошкольного возраста. Районный конкурс «Папа, мама и я – спортивная семья»	

	Спортивные соревнования в детском саду • День бегуна (средние, старшие и подготовительные гр) • «Вперед, мальчишки» (подготовительные гр) • Малые олимпийские игры (группы детского сада) *Спортивно-игровые досуги* • Проказы с Карлсоном (старшие гр) • Путешествие в Африку с Доктором Айболитом (средние гр.) • Игры со снеговиком (группы ДС) • «Советы зверей» (младшие группы) • «Завтрак у зверей» (младший возраст) • «ДР у Козленка» (средний возраст)	177 50 человек 220
5.	Удельный вес численности родителей, принявших участие в совместных мероприятиях, организованных образовательной организацией, а также в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровня. *Семейные праздники* • Новоселье (гр. Лебеденок) • Именины (гр. Звездочки) • Моя семья (гр. Сказка) • Участи родителей в театрализованных представлениях *Семейные проекты:* • «Говорящая книга по правилам дорожного движения» • «Книга семейных рецептов» • «Игрушка на елку» • «Книга придуманных сказок» *Семейные конкурсы* • Конкурс чтецов «Учим и рассказываем стихи дома» • Новогодний конкурс «Сотвори чудо» • Конкурс кулинаров «Поваренок» • Конкурс вокалистов «Звонкий голосок» • *Количество совместных праздников и мероприятий было сокращено в связи с мерами по профилактике распространению COVID-19*	26 семей 20 семей 26 семей 15 семей 13 семей 12 семей 23 семьи 25 семей 10 семьи 74 семей 87 семей 27 семей 17 семей

Выводы: перечень мероприятий соответствует заявленным мероприятиям в ОП ДО и рабочих программах педагогов. Мероприятия носят разносторонний характер и направленность; разнообразны по формам и содержанию, соответствуют современным требованиям, запросам родителей, задачам и ОП ДО. Мероприятий были высоко оценены родителями и педагогами, были значимы для детей. Активно реализовывается задача по индивидуализации ОП и взаимодействию между участниками ОП.

Образовательные и методические задачи на 2021-2022 учебный год:

Продолжить работу над Повышением качества образования в ДОУ, поддержка ФГОС ДО через:

1. Основной задачей считать: создание, поддержка условий и мероприятий индивидуализации ОП через активное взаимодействие с семьями воспитанников:

• поддерживать систему электронного взаимодействия с родителями посредством электронной системы «МАПА.рус» и электронных страниц в контакте. Как механизм и условие для индивидуализации образовательного процесса и дистанционного образования ребенка, поддержки семейного образования, преемственности задач ДОУ и семьи
• сохранить конкурсное движение в детском саду и внести в план-программу традиционных мероприятий
• разработать и провести в будущем году Интеллектуальную викторину для детей старшего возраста (возможно по биологии и экологии)
• внести корректировку в Основную Образовательную программу ДОУ и рабочие программы педагогов; пересмотреть критерии мониторинга достижения детей, внести корректировку и изменения маркеров диагностики развития детей.
2. Сформировать Программы Воспитания детей (Модуль «Экологическое воспитание», «Трудовое воспитание», «Патриотическое воспитание», «Валеологическое воспитание» и Программу «Развитие финансовой грамотности дошкольника в ДОО»
• обобщить опыт работы по экологическому воспитанию детей, сформировать модуль «Экологическое воспитание детей» Программы Воспитания детей
3. Продолжить работу по распространению педагогического опыта через участие в конференциях, КПК, вебинарах; на сайте ДОУ
рекомендовать Антонову И.А. аттестоваться на 1 кв.кат в 2021-2022уч.г
4. Планировать и осуществлять деятельность по дополнительному образованию строго на основании регламентирующих документов;
Сделать видеоролики-рекламы по дисциплинам ДОП, проводить видео ролики-отчеты для родителей

2.5 Кадровое обеспечение

3.	**начало учебного года**	**конец учебного года**
всего педагогов	26чел	26 человек
Специалисты	4 человек	4 человек
Музыкальные руководители	3 чел	3 чел
Инструктор по физ. Воспитанию	1чел (1 кв.кат)	1чел (1 кв.кат).
Старший воспитатель	1чел (В.кв.кат)	1чел (В.кв.к)
Педагог дополнительного образования	1чел	1чел
воспитатели	20 чел	20 чел
награды «Почетный работник народного образования РФ»	4	4
высшее образование	13	13
среднее педагогическое	13	13
высшая категория	11	13
первая категория	12	12
без категории	3	1
молодой специалист	-	-

поступило на работу педагогов:	1	-
уволено:	-	-

Список педагогов, прошедших профессиональную аттестацию в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Фамилия И.О., должность	должность	результат предыдущей аттестации	результаты аттестации
1	Антонова Инна Анатольевна	воспитатель	-	СЗД
2	Алексеева Юлия Александровна	воспитатель	высшая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
3	Гашкова Ирина Петровна	воспитатель	высшая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
4	(Почкаева) Королева Надежда Геннадьевна	музыкальный руководитель	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
5	Давидян Сатеник Вячеславовна	воспитатель	СЗД	первая квалификационная категория
6	Шимко Наталья Борисовна	музыкальный руководитель	СЗД	первая квалификационная категория
7	Эндер Татьяна Степановна	музыкальный руководитель	первая квалификационная категория 31.12.2020г	первая квалификационная категория

Список сотрудников, прошедших обучение в 2020-2021 учебном году по повышению квалификации

должность	количество обученных	Название курсов
Переподготовку прошли		
помощник воспитатля	1 чел	«Теория и методика дошкольного образования» 520ч
Образование Всех педагогических работников соответствуют проф. стандарту педагога дошкольного образования по должности «Воспитатель»		
КПК, педагогические кадры		
Педагогические работники	Всего – 23 человека	«Обновление профессиональной деятельности педагога в контексте проф. стандартов и ФГОС ДО», 72 часа

воспитатель, педагог дополнительного образования	1 человек	
воспитатель	1 человек	«Художественно-изобразительная деятельность в Детском саду»
Другие кадры		
заведующий ГБДОУ	1 чел	Программа обучения по ГО и ЧС, Основы Управление мобилизацией подготовки в организациях
ответственный за гос.закупки	1 человек	• «Закупка медицинских услуг • «Актуальная практика применения ПП 616 и 617» • «Закупка образовательных услуг» • «Постановление 616-Актуальная практика» • «Ответственный за электрохозяйство»
комиссия по закупкам	4 человека	«Управление гос-ми и муниципальными закупками в сфере контрактной системы ФЗ-44
заведующий и его заместители	3	«Программа обучения по Охране труда»
ответственный за мобилизацию	1 человек	«Учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»
всего:	34 человек	

Педагоги ГБДОУ принимают активное участи в распространении передового педагогического опыта, участвуют в методических объединениях, районных, региональных и Федеральных семинарах, конференциях, семинарах. Участвуют в распространении опыта в вебинарах и профессиональных КПК

Выводы:

- Условия кадрового обеспечения выполнены полностью
- детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью.
- Педагогические кадры соответствуют профессиональному стандарту дошкольного образования по должностям «Воспитатель», «Педагог дополнительного образования»
- Воспитатели постоянно повышают свой профессиональный уровень в соответствии с графиком повышения квалификации, все кадры прошли обучение по ФГОС ДО и ИКТ грамотности.
- Требуется обучение новых Помощников воспитателей по курсу «Организации деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» и повторно для педагогов КПК **«Оказание первой медицинской помощи»**

2.6. Матерьяльно -техническое обеспечение

2.6.1. Состояние территории, здания и помещений ДОУ

В ГДОУ 6 спален, 6 отдельных групповых, 4 отдельных столовых, 4 группы в едином пространстве со спальной;

2 зала: музыкальный и физкультурный, кабинет логопеда, кабинет врача и мед-сестры, пространство для дополнительных занятий, изостудия, комната Сказки, пространство для работы с интерактивной доской и просмотра мульти-медийных слайдов и фильмов.

№	Объект, подвергающийся анализу	Состояние объекта на начало учебного года; выполнение текущих работ	Требуемые работы	Характеристика оснащения объекта
1	здание ДОО, постройка 1965 года	состояние удовлетворительное	Требуется покраска и ремонт фасада ремонт цоколя (создан проект по замене цоколя)	здание 2 этажа, имеется центральное отопление, подведена система водоснабжения, здание имеет примыкающую территорию с ограждением, центральный вход имеет пандус; все двери помещений имеют доводчики, систему пожарного оповещения.
2	Территория ДОУ	состояние удовлетворительное	Требуется замена ограждения территории Продолжить озеленение территории	Территория имеет ограждение с Автоматизированными воротами; Установлено уличное освещение. На площадках игровое и спортивное оборудование
3	детские площадки	Состояние удовлетворительное:	Требуется расширение площади прогулочных площадок;	10 игровых прогулочных площадок, оборудованных в соответствии с техникой безопасности, САНПином и ООП ДО

4	Спор- тивная пло- щадка	на территории ДОУ 2 уличных площадки: Состояние хорошее Обновлена разметка стадиона	Установка флагштока	Площадка покрыта специальным покрытием, состоит из поля с прорисованными дорожками для бега по всей окружности поля, оборудована воротами, баскетбольными кольцами
5	Медицинский блок	Состояние хорошее, соответствует требованиям СЭС	-	отдельный сан.узел, к бактерицидная лампа, а специальные стеклянные б шкафы и столы, оснащен и шкафами, холодильным н оборудованием, ПК, выход е в Интернет орг. Техникой, кабинет имеет лицензию, находится на первом этаже, имеет 2 помещения: кабинет и процедурный кабинет
6	Кухонный блок	Состояние удовлетворительное	Требуется косметический ремонт	находится на первом этаже, полностью оборудован в соответствии с требованием сан.эпид.надзора и пож.безопасности: электрические плиты и духовые шкафы, кухонное
7	Прачечный блок	Состояние хорошее	-	находится на первом этаже, полностью оборудован в соответствии с требованием сан.эпид.надзора и пож.безопасности: оборудована 3 стиральные машины, центрифуга, сушилка
8	Групповые и спальные комнаты	Состояние удовлетворительное Проведен ремонт в 2 х групповых комнатах	групповые комнаты требуют косметического ремонта	Групповые находятся на первом и втором этажах, оснащены в соответствии с ФГОС ДО

9	раздевалки групп	Состояние удовлетворительное Проведен ремонт двух раздевалок и 4 тамбуров	проведена перетяжка 3 диванов в раздевалках	Пол во всех раздевалках покрыт кафельной половой плиткой, оборудованы детскими и сушильными шкафами
10	туалетные комнаты	Состояние удовлетворительное	-	Комнаты покрыты кафелем, оснащены раковинами, унитазами и писсуарами в соответствии с сан.требованиями
11	Мойки	Состояние хорошее 2 мойки оснастили нержавеющей мебелью, установили 3 посудомоечные машины		Все мойки покрыты кафелем и оборудованы посудомоечными машинами
12	Административные кабинеты	Состояние удовлетворительное.		3 административных кабинета; находятся на 1-м этаже; имеют отделки, соответствующие противопожарным и санитарным нормам. Кабинеты оснащены орг. Техникой и др. вспомогательным оборудованием

В течение года функционировали оборудованные кабинеты и помещения:
11 групповых помещений, 6 спален, 1 спортивный зал, 1 музыкальный зал, кабинет логопеда и Истории города, мульти-медийный класс, изостудия, уголок сказки

Выводы: состояние помещений и территории ДОУ оценить, как **удовлетворительное.** Все работы ведутся в соответствии с планом и Программой развития ДОУ. Работу административной службы по поддержке состояния ДОУ считать **удовлетворительной.**
Задачи: Требуется и планируется в следующим году:
ремонт групповых помещений, ремонт фасада здания, цоколя здания;
создание проекта по замене ограждения, установка уличных навесов (3 штуки).
Продолжить работу по благоустройству и озеленению территории: разбить цветник, посадить кустарники

2.6.2. Проведенные ремонтные и технические работы, выполнение предписаний:

В подготовительный период к 2020-2021 году <u>были проведены ремонты:</u>
Замена труб Горячего водоснабжения
Замена Установка радиаторов музыкальный зал
Установка дополнительной раковины на пищеблоке
Установка кондиционера в пищевой кладовке

<u>В 2020-2021 году было приобретено и заменено:</u>

<u>Приобретены:</u>

Кровати 4-х ярусные -7 штук

Реставрированы (обтяжка) – 25 стульчиков

- 7 детских диванов

<u>Получено в дар:</u>

- Вазон и подставки под цветы на улицу – 2 штуки
- Стоянка для детских велосипедов и самокатов – 2 штуки
- Песочницы на улицу – 2 штуки
- Посажены деревья - 2 штуки

<u>Другое</u>

- хозяйственные товары;
-канцелярские товары
- спортивный инвентарь и игрушки

<u>Заключены договора на обслуживание и сотрудничество:</u>

-договор на поставки продуктов;
- договор на профилактический осмотр сотрудников;
- договор на мытье окон, чистку коврового покрытия; обслуживание и замену ковриков при входах в ДС;
- договор на обслуживание аквариума в живом уголке;
- договор на обслуживание оргтехники
- и другие

Оценка и выводы: ремонтные и установочные работы ведутся в соответствии с планом и программой развития ДОУ по мере возможности финансирования.
В целом, объем и эффективность ремонтных работ и материально-технические условия считать удовлетворительными и эффективными.
Однако, п.п.1,2 по «установке водяного пожаротушения» предписания Пож.надзора №2-18-106/1/1 требованиям пожарной безопасности не были выполнены в связи с отсутствие необходимого финансирования (о чем есть письмо от учредителя, администрации Московского района от 21.05.19 №05-406/19-0)

<u>Необходимо:</u> продолжить работу по созданию условий безопасного пребывания ребенка в ДОО и на его территории:

- провести реконструкцию (замену) ограждения периметра ДОУ;
- продолжать работы по замене и ремонту игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках по мере необходимости;
- провести ремонты в группах и лестницах ДОУ

<u>2.6.3. Техническое обеспечение образовательного процесса на 2020-2021 уч.год</u>
Компьютерно-техническое оснащение в ДОУ может быть использовано в целях:

– для демонстрации детям познавательных ЭОР, художественных репродукций, документально-познавательных фрагментов, литературных, музыкальных произведений и др.;
– для предоставления информации о Программе и результатах ее реализации семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;
– для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы;

– для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т. п.
- для поддержки педагогической компетенции родителей и многое другое;
- для реализации дистанционного обучения

№ п/п	Наименование технических средств	Общее количество	Помещение, вид деятельности
1	Копировальные аппараты	4 шт	-3 групповые ячейки; -1 изостудия (видео-зал)
2	Музыкальный центр	2 шт	- музыкальный зал - спортивный зал
3	Музыкальные аудио магнитофоны, центры	10 штуки	каждая группа
4	Акустическая система	1 шт	-музыкальный зал
5	Мультимедийный проектор	5 шт	- 1шт -музыкальный зал -2 шт групповые ячейки -1шт – изостудия (видео-зал) - 1 переносной
6	Персональные ноутбуки	8 шт	- 1шт -музыкальный зал -3 шт групповые ячейки -1шт – изостудия (видео-зал) - 1 переносной
7	Мобильные телефоны на группах для связи и работы на основе цифровой платформы «МАПА.рус» с модемом	10 шт	10 группы
8	Электронное цифровое пианино	1шт	- музыкальный зал
9	Музыкальный переносной синтезатор	1 шт	- музыкальный зал
10	Электронные доски, MIMIO-приставки в т.ч.	3 шт,	-1шт- изостудия (видео-зал) 2 шт – групповые ячейки
11	Электронный стол MIMIO-	1 шт	Групповая ячейка
12	Экраны	2 шт	- 1шт -музыкальный зал - 1 переносной
13	Видео камера, штатив	2 комплект	- детский сад
14	Цифровой фотоаппарат	5 шт	-1шт (полупрофессиональный) – детский сад -4шт – групповые ячейки
15	Цифровая панель (дисплей TV) для трансляции роликов и объявлений	1 шт	- на входе в ДС
16	Бактерицидная лампа	2шт	1 на группе 1 шт переносная (мед кабинет)
17	Увлажнители воздуха	4 шт	Групповые ячейки
18	Аппарат для ламинирования	2 шт	Методический кабинет, переносной
Дополнительное орг. техническое оснащение			
1	Компьютер и/или ноутбук	шт	-3 шт бухгалтерия 1 шт зав. ДОО 1 зам зав. По АХЧ 1 зам зав по УВР

			2 – медицинский кабинет 1шт - документо-вед
2	Копировальный аппарат	1шт	бухгалтерия
3	Принтер - скайнер	6 шт	-1 шт бухгалтерия 1 шт зав. ДОО 1 зам зав. По АХЧ 1 зам зав по УВР 1– медицинский кабинет 1шт документо-вед - изостудия
4	Факс аппарат	2 шт	-1 шт бухгалтерия - 1 зам зав. По АХЧ
5	Система видеонаблюдения: камеры по периметру здания ДС, внутри здания, 2 дисплея на пункте охраны	1 система	Пульт охраны

Заключен договор на техническое обслуживание и ремонт оборудования
Установлена системы опто-волокна для административного отдела

Выводы и оценка: Техническое обеспечение ДОУ удовлетворяет необходим требования и потребностям ДОУ в реализации образовательного и организационного процесса.
Задачи:

Стоит необходимость установки **оптоволоконной интернет сети по всему детскому саду для свободного пользования интернетом в любой точке ДОУ**

Так же требуется постоянный контроль над состоянием техники, замены расходных материалов, планирование бюджета для заправки, замены и поддержания технических средств.

3.Результаты *электронного* опроса родителей /законных представителей воспитанников «удовлетворенностью образовательных услуг» в ГБДОУ детский сад№3 Московского района СПб за 2020-2021 учебный год

Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников	
Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих **доброжелательность и вежливость** работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% - 1 балл)	**90,3%(9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных **компетентностью работников** организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% - 1 балл)	**83,3%(8 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных **материально-техническим** обеспечением организации, от общего	**80,6% (8балл-лов)**

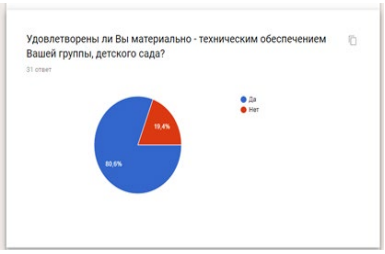
числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% - 1 балл)	
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями в группе	**75,% (7 балов)**
Доля получателей **образовательных услуг**, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% - 1 балл)	**93,5% (9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством **физкультурных и спортивных** занятий	**93,5% (9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством занятий по **художественной деятельности**	**96,8%(10 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством занятий по **речевому развитию** детей	**88,1% (9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством занятий по **музыкальному развитию** детей	**96,8%(9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством занятий по **интеллектуальному развитию** детей	**90,3%(9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных **качеством информацией** об образовательном процессе	**90,3%(9 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством **питания** в ДС	**81,6%(8 баллов)**
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы **рекомендовать** организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% - 1 балл)	**92,5%(9 баллов)**

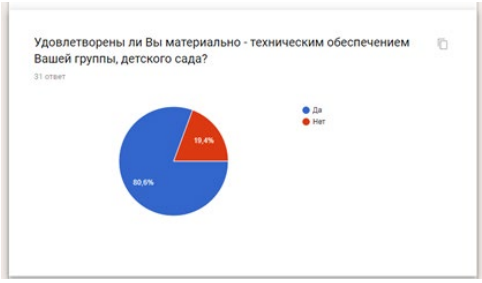
Выводы: по результатам опроса следует, что в целом родители/ законные представители воспитанников (основные заказчики) высоко оценивают качество образования в ДОУ, удовлетворены услугами и условиями, созданными в ДОУ.

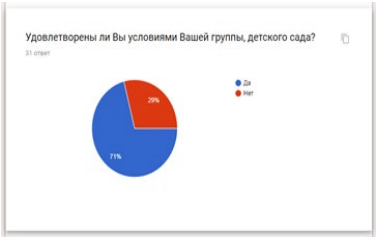
Надо отметить, что дети разных групп находятся в разных условиях: 4 группы размещены в помещениях без спальной комнаты и делят раздевалку на 2 группы.

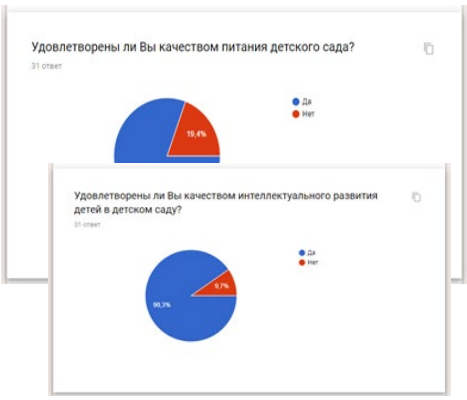
Выводы по результатам опроса: Необходимо поддерживать условия и образование в ДОУ на современном уровне, корректировать в соответствии с изменениями условий и пожеланий, изучать и знакомиться с инновационным педагогическим и управленческим опытом, использовать современные технологии дошкольного образования.

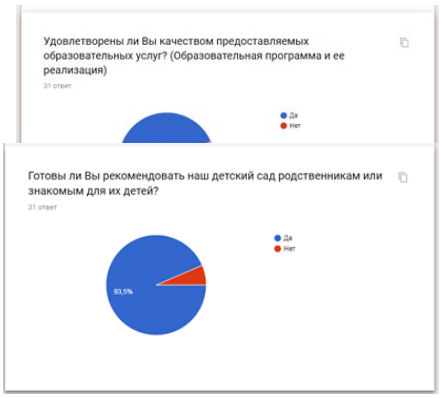
Для объективной оценки по показателю «удовлетворенность условиями в группе» необходимо при опросе родителей давать качественные характеристики условий (наличие игровой площадки, условия для сна, условия для образовательной и игровой деятельности, доступ в спортивный и музыкальный зал и т.п.)

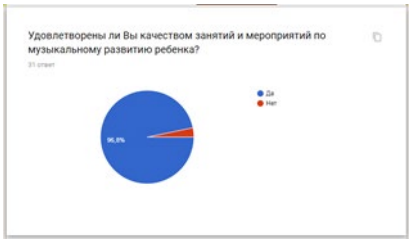


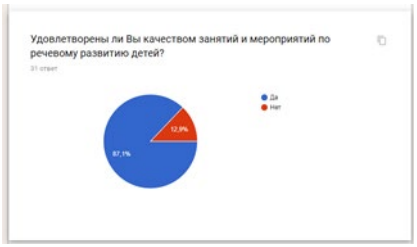












4. **Результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации (ГБДОУ детский сад № 3 Московского района Санкт-Петербурга), подлежащих самообследованию по состоянию на 31 августа 2021 года**

№ п/п	Показатели	Значения
1.	*Образовательная деятельность*	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	285 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	258 человек

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 — 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе (лекотека)	27 человека
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	12 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	205 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих образовательные услуги и услуги по уходу и присмотру:	285 человек / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	258 человек / 90,5%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 — 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	13 дней
1.7	**Общая численность педагогических работников, в том числе:**	**26 человек**
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 человек /

		50 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 человек / 23 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	13 человек / 50 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	15 человек / 50 %
1.8	**Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:**	25 человек / 96 %
1.8.1	Высшая	13 человек / 50 %
1.8.2	Первая	12 человек / 46 %
	Соответствуют должности «воспитатель» 1 человека/	3%
1.9	**Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:**	**26 человек / 100 %**
1.9.1	До 5 лет	4 человек / 15%
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек / 19 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / 0%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4человека / 15 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26+5 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 человек/ 100 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	26 человек / 285 человек =0.09
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников (специалистов):	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
1.15.7	Педагог доп. образования	да
2.	*Инфраструктура*	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	314.6 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да
2.6	Наличие спортивной площадки	да

Составитель:

Заместитель заведующего ГБДОУ по учебно-воспитательной работе Новикова Ю.Е.