

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

Принято
СП, № 2-2015 (№5-14/15) от 20.03.2015



Утвердить
Зав.ГБДОУ №3 М.Спира Спира М.В.
Приказ № 11 от 27.03.2015г

СП, протокол №1 от 31.08.2021,
Приказ №46/2 от 31.08.2021г

«О внесении изменений и дополнений
в положение о рабочей программе педагога»

Заведующий ГБДОУ №3 М.Спира Спира М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе педагога

ГБДОУ детский сад №3 Московского района
Санкт-Петербурга
(с изменениями и дополнениями)

Санкт-Петербург,

2021 год

В соответствии с ФЗ-304 от 31.07.2020г «О внесении изменений в ФЗ «об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» в Положение о Рабочей программе педагога ГБДОУ №3» были внесены изменения:

Раздел 1.

п.1.1 «ФЗ-304 от 31.07.2020г «О внесении изменений в ФЗ «об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся»

П.1.3., п.1.5., 1.8 фразы «образовательного процесса» заменен на «образовательного и воспитательного процесса»

В п.1.6. добавлены абзацы:

Для специалистов допускается развернутая циклограмма **по основному виду деятельности:**

- Для инструктора по физической культуре: «Циклограмма физического развития и воспитания» (с основными видами движения)
- Для музыкальных руководителей: «Циклограммы музыкального развития» и воспитания»
- Для педагогов дополнительного образования (группа Лекотека) Рабочая программа и календарный учебный план по дисциплине

Раздел 2.

П.п. 2.1., 2.2., 2.3. «образовательной деятельности» заменена на фразу «образовательной и воспитательной деятельности»

Раздел 4

П.4.3. добавлен абзац: «*Отдельным обязательным компонентом структуры Рабочей программы педагогов должны быть **Календарный план воспитательной работы (мероприятий) на учебный год в соответствии с положением «О рабочей программе воспитания дошкольника и календарным планом воспитательной работы на учебный год»***»

Раздел 5

П.5.3. фраза «Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя заведующего ДОО по УВР» заменена на фразу:

«Утверждение Программы предполагает согласование и учет мнения совета родителей»

В приложении 1 «Структура рабочей программы»

- в разделе 2 «Содержательный раздел». П 2.1 в перечислении циклограмм добавлен абзац: «*Календарный план воспитательной работы группы на учебный год*»

В приложении 2. «Качественная характеристика группы на 1-е сентября _____ года»

Добавлена строчка: «*Дети с ОВЗ _____*»

Положение о Рабочей программе педагога ГБДОУ№3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (Далее - **ГБДОУ детский сад №3**) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5), **ФЗ-304 от 31.07.2020г «О внесении изменений в ФЗ «об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся»**, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении № 22946 от 18.01.2012г.,

Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 г. (далее ФГОС ДО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, Уставом ДОО,

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной Программы Дошкольного Образования (ОП ДО) ДОО, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа педагога – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного *и воспитательного* процесса с целью получения эффективного результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы ГБДОУ№3 с ориентиром на области развития ребенка: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», на основе годового плана ДОО и рабочих задач ДОО

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОО основное содержание образования *и воспитания*, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении *см.ниже*,

Для специалистов – допускается циклограмма по основному виду деятельности:

- Для инструктора по физической культуре: «Циклограмма физического развития и воспитания» (с основными видами движения)
- Для музыкальных руководителей: «Циклограммы музыкального развития» и воспитания»
- Для педагогов дополнительного образования (группа Лекотека) Рабочая программа и календарный учебный план по дисциплине

1.7. Рабочая программа группы составляется: педагогом – специалистом (инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем) и воспитателями напарниками одной группы на 1 учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования и воспитания осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего ДО по УВР.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете ДО.

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников ДО в соответствии с утвержденной Моделью непосредственно образовательной *и воспитательной* деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной *и воспитательной* деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров ДО, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам).

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников ДО и конкретной группы.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели образовательных областей;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности)

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. *См. приложение 1*

4. Оформление Рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью) ;
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория) ;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральным документам и государственным образовательными стандартами дошкольного образования и на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) она разработана;
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения образовательной области в конкретной возрастной группе
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (количество занятий в неделю).

4.4. В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- перечень тем, упорядоченных в соответствии с календарным месяцем и предполагаемой недели ее изучения с указанием примерного количества недель, отводимых на их изучение;
- план должен быть представлен в виде циклограммы по видам деятельности с интеграцией по образовательным областям (таблиц). Допускается составление отдельно тематического планирования или паспорта образовательного проекта с интеграцией по областям и видам деятельности детей. - содержание каждой темы программы соответствует ООП ДО;
- требования к уровню подготовки воспитанников по каждой теме (что должен знать, что должен уметь).

• *Отдельным обязательным компонентом структуры Рабочей программы педагогов должны быть **Рабочая программа воспитания дошкольника и Календарный план воспитательной работы (мероприятий) на учебный год в соответствии с***

положением «О рабочей программе воспитания дошкольника и календарным планом воспитательной работы на учебный год»

5. Утверждение рабочей программы.

- 5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года не позднее 15 сентября приказом заведующего ДОО.
- 5.2. При несоответствии Программы установленным требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.3. Утверждение Программы предполагает согласование и учет мнения совета родителей.
- 5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с зам. зав по УВР и утверждены заведующим ДОО.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 6.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете ДОО, в начале каждого учебного года.
- 6.2. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года
- 6.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ №3.
- 6.4. Утверждение Программы заведующим ГБДОУ №3 осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7. Контроль

- 7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОО.
- 7.2. Контроль над полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего и заместителя заведующего ДОО.

8. Хранение Рабочей программы

- 8.1. Рабочая программа хранится на столе педагога в открытом доступе для работы и контроля

Структура Рабочей Программы педагога (воспитателя) ДОУ на учебный год

Титульный лист.

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка, цели. Задачи Программы

1.2 Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей (Качественная характеристика группы по форме: *приложение 2*)

1.3 Список детей (с группой здоровья и датой рождения)

1.4 Возрастные особенности детей группы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности с интеграцией по образовательным областям и/или видам деятельности детей (*по средствам развернутых циклограмм*):

Циклограммы с интеграцией по областям развития и деятельности детей:

- Развернутая циклограмма **познавательной деятельности с интеграцией по другим областям развития.** (Примерное годовое тематическое планирование)
- Циклограмма на учебный год **художественно-изобразительной деятельности**
- Циклограмма по формированию ЭМП и практического использования навыков и результатов исследования
- Циклограмма **«Речевого развития»**
- «Календарный план **воспитательной работы** группы на учебный год»
- План-программа взаимодействия с **семьями воспитанников**
- Ожидаемые (планируемые) результаты в виде целевых ориентиров (критерии мониторинга качества реализации ОП ДО). График проведения **мониторинга.**

3. Организационный раздел

3.1. Описание Организации пространства (Перечень помещений и зон развития):

3.2. Описание материально – технического обеспечения Программы (ТСО)

3.3 Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- Описание оснащения центров и уголков развития и деятельности (развивающей среда)
- Циклограмма ЭОР на учебный год

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Режим и распорядок жизнедеятельности группы
2. График деятельности детей (расписание),
3. Перечень основных форм, технологий, приемов и методов реализации образовательных и развивающих задач ОП ДО

4. График двигательной активности

5. Дополнительные циклограммы

- Циклограмма **«Чтение художественной и познавательной литературы»**

- Циклограмма ввода театров в РС (младше -средний возраст)
- Циклограмма строительных игр
- Циклограмма игровой деятельности (младше -средний возраст)
- Циклограмма (экологического воспитания) по наблюдению за природой
- План работы с библиотекой (старший возраст)
- Перечень и Паспортов Образовательных проектов на учебный год

Приложение 2

Качественная характеристика группы на 1-е сентября _____ года

1. Официальное название группы (по возрасту) _____

2. Общее количество детей _____

3. Возрастной состав группы на 1-е сентября:

- Количество детей, соответствующих возрастному названию группы

- Количество детей, не соответствующих возрастному названию группы

Характеристика _____

(Разновозрастная / однородная по возрасту)

4. Гендерный характер группы _____

больше мальчиков/больше девочек/ однородная (разница не более 20%)

Количество девочек _____ Количество мальчиков _____

5. Особая характеристика _____

(Лекотека / Кратковременного и неполного пребывания/ раннее развитие)

6. Состав группы по здоровью _____

Количество детей 1-й группы здоровья _____

Количество детей 2-группы здоровья _____

Дети инвалиды _____

Дети с ОНР _____

Дети с ЗПР _____

Дети с ОВЗ _____

Количество часто болеющих детей _____

7. Социализация:

Дети, пришедшие из семьи (1-й год) _____

Дети, пришедшие из других ОО или групп (1-й год) _____

Группа с данными воспитателями _____ год