

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Принято ПС ГБДОУ №3
протокол №6
от 13.04.2021 года

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №3
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.04.2021 №2



УТВЕРЖДАЮ приказом
№ 22/1 от 14.04.2021 г

М. В. Спиро

зав. ГБДОУ
детский сад №3 Спиро М.В.

Положение
о рабочей программе воспитания
и календарном плане воспитательной работы
ГБДОУ детский сад №3 Московского района
Санкт-Петербурга

Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы (далее - Положение) определяет назначение и порядок составления Рабочей Программы Воспитания и календарного плана воспитательной работы воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- **Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся**, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155,

- Уставом и ООП ДО ДОУ.

1.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ГБДОУ (далее Программа) является обязательной составной частью Годового плана учебно-воспитательной и оздоровительной работы ГБДОУ на текущий учебный год, и *приложением* к Основной Образовательной Программой Дошкольного образования ГБДОУ.

1.4. Программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОО основные направления, содержание воспитательной работы, принципы, формы и методы взаимодействия участников образовательного процесса.

1.5. Программа должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К Программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

1.8. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Целевой раздел
3. Содержательный раздел
4. Оценка воспитательной работы
5. Календарный план мероприятий воспитательной работы на учебный год

2.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания ГБДОУ
- Ф. И. О составителя
- год составления программы

2.3. Раздел 1. «Пояснительная записка»

Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования

В первом разделе может быть размещена информация: о специфике расположения детского сада, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

Определяет направления, тематические компоненты Программы

2.4. Раздел 2. Целевой Раздел Программы содержит

Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Во втором разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для достижения цели.

Программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы ГБДОУ №3 с ориентиром и интеграцией по образовательным областям развития ребенка: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», на основе годового плана и рабочих задач ДОУ на учебный год.

2.2. Рабочая Программа обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Основные задачи: организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека; воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества; воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП и особенностей контингента детей, посещающих ДОО.

2.4. Раздел 3. «Содержательный раздел»

2.4.1. Тематические компоненты Программы

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел может состоять из набора тематических компонентов, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада

- Тематический компонент «Социально-личностное воспитание»
- Тематический компонент «Патриотическое воспитание»
- Тематический компонент «Валеологическое воспитание»
- Тематический компонент «Экологическое воспитание»

Количество и направленность компонентов могут быть изменены по решению педагогического совета, но не ранее пришествия текущего учебного года.

3.4.2. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

3.4.3. Виды, формы и содержание деятельности

Содержательный раздел содержит содержание и формы организации реализации тематических компонентов Программы.

Виды деятельности, здесь – это: индивидуальная или совместной деятельности педагогов с детьми, используемые ими в процессе воспитания (например, игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.)

Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например, игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности

В Программе необходимо представить содержание, формы и методы работы как на уровне образовательной организации, **так и на уровне возрастных групп**

2.5. Раздел 4. «Основные направления самоанализа и оценка воспитательной работы»

Четвертый раздел посвящен самоанализу и оценке воспитательной работы в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования. Важно перечислить основные направления, критерии и способы осуществления.

2.6. Раздел 5. «Календарный план воспитательной работы»

2.6.1. Календарный план Воспитательной работы ДООУ является обязательной частью Программы

2.6.2. Календарный план Воспитательной работы группы формируется на основе Программы, календарного плана воспитательной работы ДООУ и вносится в рабочую программу педагогов на текущий учебный год.

2.6.3. календарный план формируется в соответствии с календарем года и с учетом тематических компонентов (направления) воспитательной работы

3. Механизм и срок реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Ежегодно ДООУ самостоятельно разрабатывает и реализует Программу и календарный план воспитательной работы. Программа и календарный план воспитательной работы на 1 учебный год разрабатываются рабочей группой «По разработке рабочей программы воспитания»

3.3. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.4. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

3.5. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

3.7. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

4. Контроля за реализацией Программы

4.1. Контроль выполнения Программы и календарных планов воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по УВР систематически, но не менее двух раз в год.

4.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

4.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на педагогов ДООУ.

4.4. ДООУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы

воспитания, качество образования выпускников ДООУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

4.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Положение «о рабочей Программе воспитания» вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

4.7. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности