ПРИКАЗ № 43 от 20.09.2023

«Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ 2023-2024 учебном году»

В связи с социальным запросом населения в расширенной и углубленной подготовке детей к школе, большим количеством родителей, заинтересованных в дополнительных к основной программе образовательных услуг для детей детского сада, на основании Приложения № 2 на осуществление дополнительного образования детей серия 78 ПО1 № 0003059 от 13.02.2015 № 516-р к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1056 от 01.06.2014г. серия 78 ЛО1 № 00001080, в соответствии с Уставом ГБДОУ, на основании Решения Общего Собрания образовательного учреждения Протокол № 6 от 31.08.2023, организовать в ГБДОУ детский сад № 3 Московского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги.

Для этого ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе ГБДОУ Детский сад № 3 продолжить работу по предоставлению населению ДПУ в 2023-2024 учебном году в соответствии с заключенными договорами и Правилами оказания образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
2. Услуги предоставлять с учетом сохранения рисков распространения COVID-19, строго в соответствии с Постановлением правительства СПб № 658 от 21.08.2020 (с изм.на 2022 год) и письмом Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 01.09.2020 № 01/16-448/20-0-2
3. Назначить Новикову Ю.Е. – заместителя заведующего по УВР ответственным лицом за организацию и курирование ДПУ. Организатору ДПУ - Новиковой Ю.Е.:
    - Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
    - Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления ДПУ
4. УТВЕРДИТЬ:

4.1 Списки воспитанников, получающих дополнительные платные образовательные услуги, отдельно по каждой дополнительной платной образовательной услуге (Приложение 1)
4.2 Графики предоставления дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 2)
4.3 Учебный план дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 3)
4.4 Расписание занятий групп (Приложение 4)
4.5 Штатное расписание и тарификацию педагогов ДПУ (Приложение 5)
4.6 План контроля за качеством ДПУ (Приложение 6)

5. Главному бухгалтеру Ткаченко Т.Ю. к 30.09.2022 и бухгалтеру Григорьевой А.А. иметь:
    - Заявления законных представителей на предоставление ДПУ
    - Расчет размера родительской платы (стоимость услуги на 1 ребенка)
    - Договоры с родителями на оказание ДПУ
    - Смету расходов средств, заработанных проведением ДПУ
    - Договоры с педагогами на внутреннее и внешнее совместительство

6. Нижеперечисленных работников ГБДОУ принять на работу по совместительству (внутреннее совместительство) как педагогов дополнительного образования по обучению воспитанников по дополнительным программам в дополнительное от основной работы время с ежемесячной корректировкой учебной нагрузки с 19.09.2022 и 03.10.2022 и согласно учебному плану :

Ф.И.О.	По должности	Наименование услуги	занятий в неделю/месяц
Асташкина Я.А.	педагог дополнительного образования	Обучение дошкольников чтению и грамоте с 01.10.	1/4
Антонова И.А.	педагог дополнительного образования	«Развитие памяти и интеллекта» с 18.09/04.10	5/20

Богданова О.Л.	педагог дополнительного образования	Обучение дошкольников чтению и грамоте С 19.09 Изостудия «Рисовать-это просто!» с 03.10	2/8 2/8
Григорьева С.Н.	педагог дополнительного образования	Обучение дошкольников чтению и грамоте с 19.09 Сказкотерапия «В гостях у сказки» 19.09	4/16 3/12
Гулимова Г.А.	педагог дополнительного образования	сказкотерапия Играем в Сказку с 03.10	3/12
Давидян С.В.	педагог дополнительного образования	развивающие игры с материалом М.Монтессори «Игротека»	3/12
Симония Т.А.	педагог дополнительного образования	«Раннее интеллектуальное развитие» с 19.09	4/16
Колпакова А.И.	педагог дополнительного образования	Детский фитнесс «Здоровый малыш» с 19.10	6/24
Окатьева Е.И.	педагог дополнительного образования	«Раннее интеллектуальное развитие» с 19.09	1/4
Пучкова О.М.	педагог дополнительного образования	Обучение дошкольников чтению и грамоте с 03.10	1/4
Столярова А.Л.	педагог дополнительного образования	Индивидуальные занятия с логопедом «чистая речь» с 19.09	Индивид.график.
Терешонкова О.А.	педагог дополнительного образования	История Санкт-Петербурга для детей дошкольников с 03.10	3/12
Почкаева Н.Г.	педагог дополнительного образования	Логоритмика с 19.09	2/8
Шимко Н.Б.	педагог дополнительного образования	Логоритмика с 02.10	2/8
Шимко Н.Б.	педагог дополнительного образования	Театральная студия «Чудеса» с 03.10	2/8
Бутылина Е.Ю.	педагог дополнительного образования	Творческая мастерская фелтинга «Неваляшки» с 03.10	2/8
Солодова А.П.	педагог дополнительного образования	Студия эру-рисования «Фантазии на воде»	2/8

7. Оплату производить из ассигнований по 90 фонду согласно тарификации, исходя из нагрузки и дополнительно надбавками к должностным окладам в % отношении от сбора согласно табелям посещения ДПУ и «Положению об оплате труда, доплатах, надбавках и премировании работников ГБДОУ № 3 Московского района Санкт-Петербурга» (по условиям Дополнительного соглашения к Трудовому договору)
8. Оплату сотрудникам, занятым в оказании услуг по сопровождению ДПУ, производить надбавками к должностным окладам согласно дополнительной тарификации по ДПУ и «Положению об оплате труда, доплатах, надбавках и премировании работников ГБДОУ № 3 Московского района Санкт-Петербурга» из ассигнований по 90 фонду
9. Оплату услуг заказчик производит путем перечисления денежных средств (наличных/безналичных) в безналичном порядке на счет ГБДОУ.
10. Главному бухгалтеру Ткаченко Т.Ю. поручить курирование бухгалтерского обслуживания ДПУ, ведение налоговой отчетности по ДПУ с 01.09.2022
11. Административно-хозяйственную работу, связанную с бухгалтерским обслуживанием ДПУ возложить на Ткаченко Т.Ю., Кузнецову С.А., Григорьеву А.А., работу по обеспечению и сопровождению ДПУ на Вовшину А.А., Пырину И.Е.
12. Бухгалтерской службе ежеквартально предоставлять отчет о расходовании средств, заработанных проведением ДПУ, заведующей и Общему собранию ГБДОУ, ответственному за сайт ДОУ- Власовой О.В.-вывешивать данную информацию на стенд и на сайт ДОУ для ознакомления родителей воспитанников.
13. Ежегодно, в срок до 31 мая предоставлять для ознакомления родителей воспитанников публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления ДПУ.
14. Акт «выполненных работ предоставленных платных услуг» предоставлять по реализации часов/количеству проведенных занятий с каждым ребенком в соответствии с журналом «учета работы педагога по доп. образованию».
15. Контроль за организацией ДПУ и за их качеством оставляю за собой.

Заведующий ГБ ДОУ М.В. Спиро

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Спиро М.В