Приложение1

к приказу № 8 ГБДОУ№3 от 26.01.2023

Дорожная карта (План-график) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ№3 Московского района СПБ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Провести педагогические советы, по вопросу подготовки и непосредственному применению ФОП ДО в ГБДОУ№3	январь, май, август, сентябрь	рабочая группа, заведующий ГБДОУ	Протоколы ПС
Создать рабочую группу по корректировки и разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	февраль 2023	Новикова Ю.Е.	Положение РГ, план работы РГ, распределение обязанностей по разработке ООП ДО
Ознакомить всех педагогических работников с ФОП ДО, провести разъяснение и консультирование по вопросам ФОП ДО, составить глоссарий понятий ФОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	глоссарий новых понятий и терминов, встречающихся в ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	март	Заведующий ГБДОУ, Руководитель рабочей группы и ее члены	Отчет и при необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой (обновленной) ООП ДО ГБДОУ №3 в соответствии с ФОП ДО	август	Заведующий ГБДОУ	Приказ
Издать приказы об утверждении новых (скорректированных) локальных актов, составленных в	по необходимости (август)	Руководитель рабочей группы, Заведующий ГБДОУ	Приказы

соответствии ФОП ДО в сфере образования			
Проанализировать содержание, формы организации и взаимодействия педагогов с детьми на соответствие ФОП ДО по областям развития детей и видам деятельности	май	Члены рабочей группы: Гашкова И.П., Григорьева С.Н., Богданова О.Л. Анисимова Э.Р., Асташкина Я.А.	проекты циклограмм, справки о коррекции содержания и подбора форм и методов
Проанализировать содержание, формы и методы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников, внести изменения в ООП ДО	апрель-май	Руководитель рабочей группы Новикова Ю.Е.,	рекомендации, презентация для педагогов для организации и реализации ОП при взаимодействии с семьями воспитанников
Экспертиза перечня социальных партнёров, поиск новых потенциальных социальных партнеров для реализации ФОП ДО	апрель-сентябрь	Руководитель рабочей группы Новикова Ю.Е.,	справка, рекомендации
Проанализировать содержание рабочих программ педагогов, календарный план воспитательной работы и график проведения мероприятий, направленных на воспитание детей в соответствии с ФОП ДО.	июнь-август	члены рабочей группы	проекты циклограмм мероприятий для каждой возрастной группы по направлениям и областям развития
Подготовить рекомендации для педагогов по составлению рабочих программы на 2023-2024 учебный год			
Составить инфраструктурный лист обеспечения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, провести анализ и составить перечень	до 01.03.2023	Новикова Ю.Е.	анализ, лист **дефицита** по обеспечению ФОП ДО и ООП До

дефицита			
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадрового дефицита.	март-май	Руководитель рабочей группы, Заведующий ГБДОУ	аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	апрель, май	Руководитель рабочей группы Новикова Ю.Е., Заведующий ГБДОУ Спиро М.В.	справка, опросные листы, график прохождения КПК по ФОП ДО
Разработать план и провести семинара-практикума для педагогических работников ДОУ по переходу и обучению по вопросам ФОП ДО	сентябрь-апрель 2023-2024гг	Руководитель рабочей группы Новикова Ю.Е.,	план внутрифирменного ПК в ДОУ на 2023-2024 гг
Направить педагогических работников на обучение по программам ПК по вопросам ФОП ДО	апрель-декабрь	Руководитель рабочей группы Новикова Ю.Е., Заведующий ГБДОУ Спиро М.В.	
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	апрель-сентябрь	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
разработать методические материалы по составлении. Рабочей программы по воспитанию в соответствии с ФОП ДО	апрель-сентябрь	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработать методические материалы по составлению планов и подбора форм по взаимодействию с детьми и	апрель-сентябрь	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы, чек листы, консультации

семьями воспитанников.			
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	2023-2024 учебный год	Зам.зав. по УВР Новикова Ю.Е.	чек листы, методические материалы, шаблоны, консультации, презентации
4. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященное применяю ФОП ДО	сентябрь	Администрация ДОУ и воспитатели групп	протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте ДОУ	до 01.02 2023года	ответственный за сайт Власова О.В.	информация на сайте
Разместить ООП ДО, скорректированную в соответствии с ФОП ДО на сайте ДОУ	до 01.09.2023	ответственный за сайт Власова О.В.	информация на сайте
Разместить ООП ДО, Рабочие программы, составленные в соответствии с ФОП ДО на сайте ДОУ	до 15.09.2023	педагогические работники, ответственный за сайт Власова О.В.	информация на сайте