

Протокол № 3-24/25 от 23 сентября 2024г.
Заседание педагогического совета
По теме: **Организация дополнительного образования в ГБДОУ
на 2024-2025 учебный год»**

Присутствовало: 26 человека

Заведующий ГБДОУ Спиро М.В., Заместитель председателя: Новикова Ю.Е. – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ детский сад № 3,

Члены Педагогического совета: Музыкальные руководители – 2чел., Инструктор по физре: - 1 чел, Воспитатели: 20 человек, педагог дополнительного образования 1

Повестка дня:

Вопросы:

1. Реализация задач по ДПО за предыдущий год. Образовательные технологии ДО – Спиро М.В.
2. Программы «Студия эбру-рисования «Фантазии на воде». Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей. Интернет портал «Навигатор» - педагог доп. образования Солодова А.П.
3. Организация ДПО в ДОУ 2024-2025 году. Рассмотрение учебных планов, расписаний занятий, нагрузки на педагогов.
4. Оценка Эффективности реализации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг. Акт выполненных работ предоставленных платных услуг.
5. «Об отсутствии коррупционной составляющей при предоставлении ДПУ родителям» Распоряжение Комитета по образованию С/Пб от 30.10.2013г №2524-р «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных средств с родителей воспитанников ОУ», Спиро М.В. – зав. ГБДОУ

Ход собрания

П.1. Реализация задач по ДПО за предыдущий год.

Заведующий ДОУ Спиро М.В. отчиталась о проделанной работе в целом по ДПО за 2023-2024 уч.год. и внесла предложения:

- Работу по реализации ДО в 2023-2024 учебном году в соответствии с положением «О внутренней оценке качества ДО в ГБДОУ» считать хорошей (отсутствие жалоб со стороны заказчика).

Поступила предложение:

- Разрешить желающим детям подготовительной группы брать ДОП «Неваляшку», заниматься в группе старшего возраста. Педагогу Бутылиной Е.Ю. разработать дополнительное планирование для детей 3-го года обучения.
- На группе «Паровозик» ДОП «РИР» вести с нагрузкой 2 раза в неделю.
- На группе «Грибочки» в ДОП «Раннее развитие» включить коррекционную технологию «Психологическая поддержка ребенка и родителя» на основе индивидуальных занятий с родителями и детьми. Заключение договор с педагогом-психологом, как с педагогом дополнительного образования.

Результаты голосования по п.1 собрания

«ЗА» - 26 ЧЕЛ.; «ПРОТИВ» - 0 ЧЕЛ.; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 ЧЕЛ.

П.2 Солодова А.П., педагог дополнительного образования отчиталась о работе по реализации программы Персонафицированное финансирование дополнительного образования детей по сертификату. Она сообщила, что услуга была востребована родителями и детьми, были использованы все 30 квот, выделенные на ДОУ. Солодова А.П. сообщила, что разработаны 2 Программы: «Краски на воде» - 24 часа и «Фантазии на воде» - 12 часов, которые прошли экспертизу и будут загружены в систему «Навигатор» в 2025 году. Анна Павловна дала положительную оценку результативности новой дисциплине.

П. 3 Организация ДПО в ДОУ 2024-2025 году. Рассмотрение учебных планов, Расписаний занятий, нагрузки на педагогов.

Новикова Ю.Е., куратор дополнительного образования в ДОУ предложила:

- **продолжить работу кружков: «Рисовать – это просто» для детей от 5 до 7 лет, «Творческая мастерская валяния «Неваляшка» для детей 4-6 лет, Театральной студии «Чудеса» для детей 5 -7 лет при условии набора детей.**
- С целью составления рационального расписания и определения количество возможных групп по ДООП начать работу по реализации ДООП с **19.09.2024г на группах первой параллели и 01.10.2024 на всех остальных группах, на основании Положения и договора с родителями «Об указании дополнительных платных услуг в ДОУ», заявлению и договоров с родителями воспитанников по утвержденному расписанию.** Провести родительские собрания с разъяснением всех условий организации и осуществления дополнительного образования.
- Программы реализовывать только или в специально оборудованных помещениях с промежутком между подгрупповыми занятиями не менее 15 минут (если дети из разных групп) и обязательной обработкой всех поверхностей или в групповой ячейке своей группы.

Новикова Ю.Е., зам. зав по УВР и основной куратор ДПО, предложила в целом оставить всю систему ДОП.

Новикова Ю.Е. перечислила список дополнительных образовательных общеразвивающих и оздоровительных программ ДПО.

Так же Новикова Ю.Е., представила согласованные с ней ранее рабочие программы ДПО педагогов, подтвердила соответствие их современным требованиям в оформлении и написании.

Слушали Новикову Ю.Е. с предложениями по расписанию и нагрузки на детей и педагогов. Зам.Зав. по УВР Новикова Ю.Е. познакомила педагогов с расписанием занятий

- Было предложено принять **рабочие программы** дополнительных общеобразовательных общеразвивающих Программ; учебные планы и годовые графики списком:
- «История Санкт-Петербурга для детей дошкольников» для детей подготовительных к школе групп, педагог Терешонкова О.А.
- «Обучение дошкольников чтению и грамоте 1 и 2 год» для детей от 5 до 7 лет, педагоги Пучкова О.М., Богданова О.Л., Асташкина Я.А., Григорьева С.Н.
- «Сказкотерапия»: «В гостях у сказки» для детей от 3 до 4 лет, Педагог Григорьева С.Н.
- Программа сказкотерапии «Играем в сказку» для детей среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет), педагоги Гулимова Г.А.

- «Логоритмика» для детей от 3 до 4 лет, педагог Шимко Н.Б.
- «Детский фитнес» программа «Здоровый малыш» для детей от 4 до 7 лет, педагог Таратовская А.А.
 - «Раннее интеллектуальное развитие» (РИР) для детей от 3 до 5 лет, педагоги Симония Т.А., Окатьева Е.И.
 - «Развивающие игры на основе дидактических пособий М.Монтессори «Игротека» - Давидян С.В., Симония Т.А.
 - «Развитие памяти и интеллекта» для детей от 5 до 7 лет, педагог Антонова И.А.
 - Программу изостудии «Рисовать – это просто», педагог Богданова О.Л.
 - Творческая мастерская фелтинга «Неваляшка» для детей от 4 до 7 лет, педагог Бутылина Е.Ю.
 - Театральная студия «Чудеса» для детей от 5 до 7 лет, педагог Шимко Н.Б.
 - Программу «Чистая речь» (индивидуальные занятия с логопедом), педагог Столярова А.Л.
 - «Студия эбру-рисования» - Солодова А.П.

Результаты голосования по п.3 собрания

«ЗА» - 26 ЧЕЛ.; «ПРОТИВ» - 0 ЧЕЛ.; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 ЧЕЛ.

П.4 Эффективность реализации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг. Акт выполненных работ предоставленных платных услуг.

Выступала зам. зав. Заведующего по УВР Новикова Ю.Е. она напомнила содержание Положения «о внутренней оценке качества ДО в ГБДОУ детский сад №3», напомнила о требованиях к качеству образовательных услуг и процедуре оценки качества реализации программ по средствам Акта «выполненных работ предоставленных платных услуг» и в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ «О ВОК ДО»

Акт «выполненных работ предоставленных платных услуг» заполнять только по реализации часов/количество проведенных занятий с каждым ребенком в соответствии с журналом «учета работы педагога по доп. образованию».

Было предложено

- Анализировать результаты детей по дополнительным дисциплинам, сообщать родителям, чьи дети имеют низкие показатели и предупреждать их о неэффективности образовательной услуги в отношении конкретного ребенка. Новикова Ю.Е. напомнила, что **основной способ мониторинга** результативности реализации ДО является наблюдение за деятельностью детей во время занятий.
- Проводить оценку качества ДО в соответствии с Положением «О ВОК ДО» **Акт «выполненных работ предоставленных платных услуг» заполнять только по реализации часов/количество проведенных занятий с каждым ребенком в соответствии с журналом «учета работы педагога по доп. образованию».**
- Проводить мониторинг (наблюдение за образовательной деятельностью, анализ продуктов деятельности детей, нормативные показатели, результатов реализации ДООП и оздоровительных программ дополнительного образования (2 раза в год)
- Предупреждать родителей, чьи дети имеют низкие показатели освоения программ доп. образования под подпись родителя. При желании родителя или не-

возможности далее оказывать услугу ребенку расторгать договор «Об оказании дополнительных услуг» по причине неэффективности.

- К договору «Об оказании дополнительных услуг» прикладывать акт **«выполненных работ предоставленных платных услуг»** и **заполнять его в конце учебного периода под подписью педагога и заказчика**
- Поставить в известность родителей о нормативном количестве занятий и часов по СанПину. Предупредить родителей об Ответственности Выбора дисциплин и их количества

Результаты голосования по п.4 собрания

«ЗА» - 26 ЧЕЛ.; «ПРОТИВ» - 0 ЧЕЛ.; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 ЧЕЛ.

П.5. «Об отсутствии коррупционной составляющей при предоставлении ДПУ родителям»

По вопросу «Об отсутствии коррупционной составляющей при предоставлении ДПУ родителям» выступала Спиро М.В. – зав. ГБДОУ, напомнила педагогам о «Распоряжение Комитета по Образованию С/Пб от 30.10.2013г №2524-р «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных средств с родителей воспитанников ОУ». Спиро М.В. напомнила о том, что родители выбирают и принимают решение о получении ДПУ для своего ребенка (детей) только на добровольной основе, при заключении двустороннего договора «об оказании ДПУ

Решение собрания:

1. Работу по реализации ДО в 2023-2024 учебном году в соответствии с положением «О внутренней оценке качества ДО в ГБДОУ» считать **удовлетворительной** (отсутствие жалоб со стороны заказчика)
2. Начать работу по реализации ДООП с 19.09.2024 г на группах первой параллели и с **01.10.2024 на остальных группах** на основании Положения и договора с родителями «Об указании дополнительных платных услуг в ДОУ», заявлению и договоров с родителями воспитанников по утвержденному расписанию. Продолжить работу всех кружков, расширив предложение по возрастам.
3. Принять **рабочие программы** дополнительных общеобразовательных общеразвивающих Программ; учебные планы и годовые графики списком:
4. Проводить оценку качества ДО в соответствии с Положением «о ВОК ДО» **Акт «выполненных работ предоставленных платных услуг» заполнять только по реализации часов/количество проведенных занятий с каждым ребенком в соответствии с журналом «учета работы педагога по доп. образованию».**
 - К договору «Об оказании дополнительных услуг» прикладывать акт **«выполненных работ предоставленных платных услуг»** и **заполнять его в конце учебного периода под подписью педагога и заказчика**
 - Поставить в известность родителей о нормативном количестве занятий и часов по Сан Пину. Предупредить родителей об Ответственности Выбора дисциплин и их количества
 - Предоставлять ДПО родителям, на основе двустороннего договора «об оказании ДПО», оплату за ДПО производить по квитанциям через системы оплаты услуг. Зав. ГБДОУ напомнила педагогам функциональные обязанности педаго-

гов ДПО, напомнила о необходимости ведения журналов посещения детьми ДПУ по заведенной форме;

- курирование образовательных услуг вменить в обязанности Новиковой Ю.Е.
- организационные вопросы по составлению и подписанию договоров с родителями и педагогами вменить в обязанность зав. ГДОУ Спиро М.В.
- Утвердить комиссию по контролю над дополнительным образованием в составе: Спиро М.В. – зав.ДОУ, Гашкова И.П. - воспитателя, Новиковой Ю.Е. – зам. Зав. по УВР ДОУ, Никифорова Н.А. – члена род. комитета; утвердить график контроля над проведением доп. занятий (**см. приложение №3**)
- Оплату педагогам производить согласно почасовой нагрузке и количеству детей, получающих данную услугу. В соответствии с методикой расчета оплаты по ДПУ

Результаты голосование по всем п.п. собрания

«ЗА» - 26 ЧЕЛ.; «ПРОТИВ» - 0 ЧЕЛ.; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 ЧЕЛ.

Председатель педагогического совета

Спиро М.В.

Заместитель Председателя Педагогического Совета

Новикова Ю.Е.

Секретарь ПС

Антонова И.А.

Регистрация педагогов на Заседании педагогического совета
 Протокол №3 от 23 сентября 2024г.

Организация дополнительного образования в ДОУ на 2024-2025 учебный год»

№п/п	Фамилия, И.О.	должность	участие	подпись
1	Антонова Инна Анатольевна.	Вос-ль	выступала	
2	Анисимова Эльвира Рубеновна	вос-ль	обсуждение	
3	Богданова Ольга Львовна	Вос-ль	обсуждение	
4	Бутылина Елена Юрьевна	Вос-ль	обсуждение	
5	Солодова Анна Павловна	педагог доп.образования	выступала	
6	Герасимова Галина Анатольевна	Вос-ль	обсуждение	
7	Григорьева Светлана Николаевна	Вос-ль	выступала	
8	Гулимова Галина Александровна	Вос-ль	Присутствовала	
9	Добринина Елена Алексеевна	вос-ль	выступала	
10	Давидян Сатеник Вячеславовна	Воспитатель	выступление	
11	Киселева Ольга Владимировна	вос-ль	выступала	
12	Кулагина Ирина Юрьевна	Вос-ль	обсуждение	
13	Колпакова Александра Игоревна	инструктор по физ. воспитанию	Присутствовала	
14	Новикова Юлия Евгеньевна	Вос-ль	выступала	
	Белоусова А.Е.	инструктор по физ. воспитанию		
15	Гашкова Ирина Петровна	Вос-ль	выступала	
16	Окатьева Елена Ивановна	Вос-ль	выступала	
17	Плескачева Наталья Александровна	Вос-ль	Слушала	
18	Яковлева Анастасия Максимова	Вос-ль	выступала	
19	Пучкова Ольга Михайловна	вос-ль	обсуждение	
20	Симония Тамара Александровна	Вос-ль	обсуждение	
21	Асташкина Яна Алеговна	Вос-ль	выступала	
22	Терешонкова Ольга Анатольевна	Вос-ль	выступала	
23	Шарапова Елизавета Ивановна	Вос-ль	обсуждение	
24	Шимко Наталья Борисовна	музыкальный руководитель	выступала	
25	Тарановская А.А.	педагог ДО, совместитель		
26	Спиро Мария Вадимовна	заведующий ГБДОУ	выступала	
	всего: присутствовало	26 человека		
	отсутствовало	-		

