

ПРИКАЗ № 41/1

от 17.09.2024

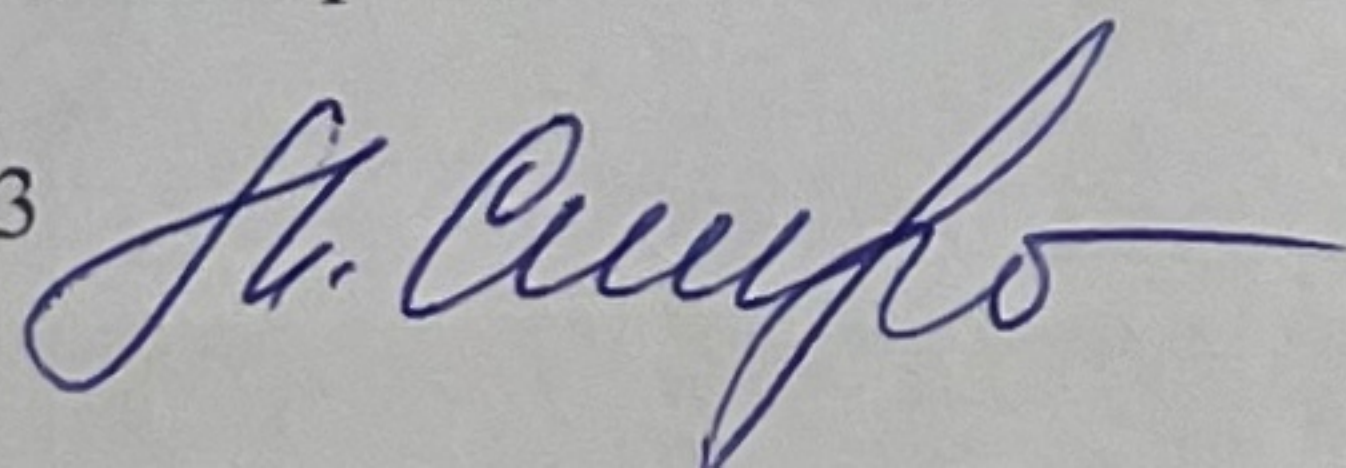
«Об организации деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ с оплатой по социальным сертификатам, об учете работы педагога ДПО в электронном журнале»

В целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге и достижения показателей Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп, в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» от 10.08.2023 № 1034-р

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «об организации деятельности по указанию государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в ГБОУ детский сад № 3 Московского района Санкт-Петербурга».
2. Назначить ответственным за реализацию дополнительных общеразвивающих программ с оплатой по социальным сертификатам ответственного за организацию дополнительного образования в ГБДОУ **Новикову Ю.Е.**, заместителя заведующего по УВР. Деятельность осуществлять во взаимодействии с Районным опорным центром дополнительного образования детей, созданном на базе ГБУ ДО ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга.
3. Назначить ответственным за работу в ИС «Навигатор» **Солодову А.П., педагога дополнительного образования.** Возложить на него ответственность за размещение информации о дополнительных общеразвивающих программах, внесение и выгрузку данных об учащих, иные действия, связанные с обработкой информации в ИС «Навигатор».
4. Утвердить список дополнительных общеразвивающих программ (объем 12 часов), принятой к реализации в 2024 году на основании Реестра образовательных программ согласно **прилож. № 2.**
5. Разрешить вести учет работы педагога (по желанию) дополнительного образования и учет посещаемости детей в электронном журнале по форме согласно **приложению 3.**
6. После окончания реализации программы журнал распечатывается педагогом дополнительного образования, визируется им и его непосредственным руководителем, прошивается и сдается на хранение руководителю ОДОД (заместителю заведующего по УВР Новиковой Ю.Е.).
7. Утвердить учебно-производственный план реализации дополнительных общеразвивающих программ 1 года обучения со сроком освоения 12 часов на 2024 год согласно **приложению 4.**
8. Утвердить тарификационный список педагога дополнительного образования, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ со сроком освоения 12 часов в 2024 году согласно **приложению 5.**
9. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) учащихся и форму акта выполненных работ согласно **приложению 6.**
10. Педагогам дополнительного образования, реализующим дополнительные общеразвивающие программы со сроком освоения 12 часов, подготовить и заключить договоры с родителями (законными представителями) учащихся в 2-х экземплярах.
11. Программу реализовать в срок до 28 ноября 2024 года.
12. Утвердить форму отчета, предоставляемого после окончания реализации программы каждым педагогом дополнительного образования согласно **приложению 7.**
13. Отчет педагоги дополнительного образования предоставляют в течение пяти дней после завершения реализации программы, убедившись, что претензии от родителей (законных представителей) в учреждение в письменном виде не поступили.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 3



Спиро М.В.

