

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1-15г:
№1- 15/16от 28 .08.2015г

Утверждено приказом
№ 31 от 02. 09.2015



М. В. Спиро
зав. ГБДОУ
детский сад №3 Спиро М.В.

Положение
О педагогическом совете
ГБДОУ №3 Московского района СПб

Санкт-Петербург, 2015г

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Московского района СПб (далее - Организация)

Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решения Педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

(дата принятия старого протокола 22.11.2001г)

2. Функции педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик развития и обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетентность педагогического совета

Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- ПС обсуждение и принятие локальных нормативных актов ГБДОУ Детский сад №3, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- разработка и принятие образовательных программ, и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- определение направления образовательной деятельности ГБДОУ Детский сад №3;

- обсуждение и рекомендация к утверждению проект годового плана ОУ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГБДОУ Детский сад №3;

- рассматривание вопросов организации дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ Детский сад №3, в том числе платных;

- заслушивание отчетов заведующего и его заместителей о создании условий для реализации ООП ОУ и дополнительных программ в Учреждения;

- подведение итогов образовательной, инновационной и методической деятельности;

- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

- контролировать выполнение ранее принятых решений ПС;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- принятие решений о награждении педагогических работников ГБДОУ Детский сад №3.

4. Организация управление педагогическим советом

В Педагогический совет входят заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ОУ, общественными организациями, учреждениями.

Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

Председатель ПС (или его заместитель): - организует деятельность педагогического совета Учреждения; -информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней; -регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; -организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; -определяет повестку заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.

- Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно- распорядительную деятельность заведующего ОУ.

6. Делопроизводство

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.